

SEMINAR (1-tägig) PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO)

Projektmanagement organisatorisch verankern

Ziele	<ul style="list-style-type: none"> • PMO – Project Management Office - EPMO – Enterprise Project Management Office <ul style="list-style-type: none"> ○ richtig verankert: Organisationsumfeld eines PMOs erkennen und gestalten ○ richtig eingesetzt: Aufgaben des PMOs • Effektives PM-Netzwerk: Bedeutung, Vorteile und Hinweise zum Aufbau • interdisziplinäre PM-Prozesse: Entwicklung und Einführung • Nachhaltigkeit in der Prozessanwendung: Garant für Unternehmenserfolg durch professionelles Projektmanagement
Wer profitiert von diesem Seminar?	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortliche: <ul style="list-style-type: none"> ○ für PMOs (Project Management Office) ○ für EPMOs (Enterprise Project Management Office) ○ in Organisationen, die Multiprojektmanagement anwenden ○ für Projekte ○ für Programme und Portfolios
Inhalte Vermittelt durch einen Profi aus der Praxis: Gerhard Ott  www.inteco.de/unternehmen/partner/ott	<ul style="list-style-type: none"> • Multiprojektmanagement – aktuelle Situation in Unternehmen • Das PMO als Steuerungselement erfolgreichen Multiprojektmanagements • Vorstellung der 8-Stufen-Methodik <ol style="list-style-type: none"> 1. Aufbau einer PM-Infrastruktur 2. Projektklassifizierung 3. Entwicklung von PM-Prozessen, -Methoden und -Werkzeugen 4. Etablierung eines konsistenten Berichtswesens 5. Auswahl eines integrierenden PM-Systems 6. Roll-Out (PM-Prozesse und PM-System) 7. Maßnahmen zur Unterstützung der Nachhaltigkeit 8. Reifegrad von Organisationen und Personen • Zusammenfassung
Ort	INTECO-Seminarräume in Landshut, Stethaimer Str. 32-34
Dauer	1 Tag (von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr) entspricht 7 PDUs
Preis	Preis auf Anfrage Sonderpreis: Bei gleichzeitiger Anmeldung/Teilnahme von 3 Personen aus einer Firma bezahlen nur 2!
Leistungen	Seminar, Dokumentation und Bewirtung
Teilnehmerzahl	maximal 15 Teilnehmer
Vorkenntnisse	keine
Rahmenbedingungen	Die Seminarinhalte und die Dokumentation sind auf deutsch
Termine (Änderungen vorbehalten)	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• 02.02.2012 <li style="width: 50%;">• 13.09.2012 <li style="width: 50%;">• 25.04.2012 <li style="width: 50%;">• 03.12.2012 <p>Eine Anmeldung ist bis 2 Arbeitstage vor Seminarbeginn möglich.</p>

Mit uns werden Sie immer besser!

Informationen zu unseren Seminaren erhalten Sie bei:



Martina Kadach

Dienstleistungscoordination

Tel. +49 (0) 871 / 922 89-22
tcon@inteco.de

ANMELDUNG

Rückfax: +49 (0)871 / 9 22 89 - 99

Hiermit melde ich mich/melden wir uns verbindlich zum offenen Seminar
 im Hause INTECO GmbH, Stethaimer Straße 32-34, in
 Landshut zu folgendem Termin an.

-

Der Preis beinhaltet Seminarteilnahme, Dokumentation sowie Pausenverpflegung und Mittagsimbiss.

Bitte lassen Sie mir

- eine Anfahrtsskizze und/oder
- eine Hotelliste zukommen.

Die Teilnahmegebühr wird zwei Wochen im Voraus in Rechnung gestellt. Eine kostenlose Stornierung der Anmeldung ist bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich. Bei Stornierungen nach dieser Zeit wird die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Es ist jederzeit möglich einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

Firma			
Straße			
PLZ, Ort			
E-Mail Adresse (für Bestätigung)			
Rechnungsanschrift**			
Falls abweichend von der Teilnehmeranschrift			
UST-ID-Nummer			
Teilnehmer	Abteilung	E-Mail	Telefon/Fax
1			
2			
3			

** Firma, Anschrift, Abteilung ggf. Ansprechpartner/Empfänger. Ohne diese Angaben kann die Anmeldung nicht bestätigt werden.

Ort, Datum

Unterschrift (mit Firmenstempel)

