

SEMINAR (1-tägig)

PRIMAVERA P6 CLIENT BASIS – TOOLKONFIGURATION

Primavera P6 administrieren – strukturierte Arbeitsumgebungen für Planer schaffen

Ziele	<ul style="list-style-type: none"> • Effizientes Anlegen und Verwalten von Strukturen, Benutzern, Benutzereinstellungen und Sicherheitsprofilen • Erlernen der fundierten Stammdatenpflege • Import und Export von Projektdaten 									
Wer profitiert von diesem Seminar?	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter aus PMOs • Projektmitarbeiter, die für die Vergabe von Rechten, das Anlegen von Strukturen und die Pflege von Stammdaten in Primavera P6 verantwortlich sind • Terminplaner 									
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung von Primavera P6 • Projektübergeordnete Strukturen anlegen und verwalten in Primavera P6 • Erstellung geeigneter Benutzerprofile • Aufbau eines fundierten Berechtigungs- und Zugriffskonzepts • Projektverwaltung • Definieren und Arbeiten mit Stammdaten (Codes, Ressourcen, Kalender, u. v. m.) • Import- und Exportmöglichkeiten von Projektdaten (Excel, MS Project, XML, Primavera) • Funktionale Anpassungen mittels Admin- und User-Preferences 									
Ort	INTECO-Seminarräume in Landshut, Stethaimer Str. 32-34									
Dauer	1 Tag (von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr) entspricht 7 PDUs									
Preis	Preis auf Anfrage									
Leistungen	Seminar, Dokumentation und Bewirtung									
Teilnehmerzahl	maximal 13 Teilnehmer									
Vorkenntnisse	Grundlagen im Projektmanagement empfehlenswert									
Rahmenbedingungen	Die Seminarinhalte und die Dokumentation sind auf deutsch; jedem Teilnehmer steht ein PC zur Verfügung; Sie können im Seminar wählen, ob Sie an der deutschen oder der englischen Version arbeiten möchten.									
Termine (Änderungen vorbehalten)	<table border="0"> <tr> <td>• 11.01.2012</td> <td>• 23.05.2012</td> <td>• 03.09.2012</td> </tr> <tr> <td>• 13.02.2012</td> <td>• 27.06.2012</td> <td>• 24.10.2012</td> </tr> <tr> <td>• 26.03.2012</td> <td>• 06.08.2012</td> <td>• 03.12.2012</td> </tr> </table> <p>Eine Anmeldung ist bis 2 Arbeitstage vor Seminarbeginn möglich.</p>	• 11.01.2012	• 23.05.2012	• 03.09.2012	• 13.02.2012	• 27.06.2012	• 24.10.2012	• 26.03.2012	• 06.08.2012	• 03.12.2012
• 11.01.2012	• 23.05.2012	• 03.09.2012								
• 13.02.2012	• 27.06.2012	• 24.10.2012								
• 26.03.2012	• 06.08.2012	• 03.12.2012								
Lizenzierung	Primavera Seminare werden ausschließlich mit Lizenzen des Kunden durchgeführt. Für jeden Teilnehmer muss eine Primavera Lizenz zur Verfügung stehen. Für Kunden, die Lizenzen bei INTECO gekauft haben, kümmert sich INTECO um die Verwendung der Kundenlizenz während des Seminars; bei Kunden, die Lizenzen nicht bei INTECO gekauft haben, muss die Lizenz mit Seriennummer (bzw. CSI Nummer), mit der das Seminar durchgeführt werden soll, INTECO vor Seminarbeginn zur Verfügung gestellt werden.									

Mit uns werden Sie immer besser!

Informationen zu unseren Seminaren erhalten Sie bei:



Martina Kadach

Dienstleistungscoordination

Tel. +49 (0) 871 / 922 89-22
tcon@inteco.de

ANMELDUNG

Rückfax: +49 (0)871 / 9 22 89 - 99

Hiermit melde ich mich/melden wir uns verbindlich zum offenen Seminar
..... im Hause INTECO GmbH, Stethaimer Straße 32-34, in
Landshut zu folgendem Termin an.

▪

Der Preis beinhaltet Seminarteilnahme, Dokumentation sowie Pausenverpflegung und Mittagsimbiss.

Bitte lassen Sie mir

- eine Anfahrtsskizze und/oder
- eine Hotelliste zukommen.

Die Teilnahmegebühr wird zwei Wochen im Voraus in Rechnung gestellt. Eine kostenlose Stornierung der Anmeldung ist bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich. Bei Stornierungen nach dieser Zeit wird die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Es ist jederzeit möglich einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

Firma			
Straße			
PLZ, Ort			
E-Mail Adresse (für Bestätigung)			
Rechnungsanschrift** <small>Falls abweichend von der Teilnehmeranschrift</small>			
UST-ID-Nummer			
Teilnehmer	Abteilung	E-Mail	Telefon/Fax
1			
2			
3			
Für die Teilnahme an einem Primavera Seminar müssen seitens des Kunden Primavera Lizenzen vorliegen:			
Primavera Seriennr. / CSI-Nr.			

** Firma, Anschrift, Abteilung ggf. Ansprechpartner/Empfänger. Ohne diese Angaben kann die Anmeldung nicht bestätigt werden.

Ort, Datum

Unterschrift (mit Firmenstempel)

