

## SEMINAR RISIKOMANAGEMENT

### Projektrisiken erkennen, bewerten und managen

<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Umgang mit Risiken:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identifikation, deren Quantifizierung und Qualifizierung</li> <li>○ Dokumentation der Risiken und entsprechender Maßnahmen im Risikoregister</li> <li>○ Umgang mit nicht identifizierbaren Risiken, Planen mit „Reserven“</li> <li>○ Abbildung von Risiken in Terminplänen</li> </ul> </li> <li>• <b>Fallbeispiele auf Basis konkreter Kundenanfragen</b></li> </ul>			
<b>Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau grundlegenden Know-Hows zum Thema Risikomanagement in Projekten</li> <li>• Erfassung von Berichtsanforderungen auf Basis stochastischer Analysen</li> <li>• Erhöhte Sensibilität für Unsicherheiten</li> <li>• Neue Ideen für den Umgang mit Risiken</li> </ul>			
<b>Wer profitiert von diesem Training?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektportfolio- und Programmmanager</li> <li>• Projektmanager und Teilprojektleiter</li> <li>• Projekt Controller</li> <li>• Terminplaner</li> </ul>			
<b>Ort</b>	INTECO-Trainingsräume in Landshut, Stethaimer Str. 32-34			
<b>Dauer</b>	1 Tag (von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr) entspricht 7 PDUs			
<b>Preis pro Person</b>	auf Anfrage			
<b>Leistungen</b>	Seminar, ggf. Dokumentation und Bewirtung			
<b>Teilnehmerzahl</b>	maximal 15 Teilnehmer			
<b>Vorkenntnisse</b>	keine			
<b>Rahmenbedingungen</b>	Die Seminarinhalte und die Dokumentation sind auf deutsch			
<b>Termine:</b>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28.10.2009</li> <li>• 13.01.2010</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 26.04.2010</li> <li>• 14.07.2010</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18.10.2010</li> </ul> </td> </tr> </table> <p>Eine Anmeldung ist bis 2 Arbeitstage vor Kursbeginn möglich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 28.10.2009</li> <li>• 13.01.2010</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26.04.2010</li> <li>• 14.07.2010</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18.10.2010</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 28.10.2009</li> <li>• 13.01.2010</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26.04.2010</li> <li>• 14.07.2010</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18.10.2010</li> </ul>		

## Mit uns werden Sie immer besser!

Informationen zu Trainings und Seminaren erhalten Sie bei:



**Martina Kadach**

**Dienstleistungskoordination**

**Tel. +49 (0) 871 / 922 89-22**  
**tcon@inteco.de**



**Petra Leitner**

**Sales Services & Support Sales**

**Tel. +49 (0) 871 / 922 89-43**  
**sals@inteco.de**

### Lizenzierung bei Primavera Trainings

Primavera Trainings werden ausschließlich mit Lizenzen des Kunden durchgeführt.  
Für jeden Teilnehmer muss eine Lizenz zur Verfügung stehen.

Für Kunden, die Primavera Lizenzen bei INTECO gekauft haben, kümmert sich INTECO um die Verwendung der Kundenlizenz während des Trainings; bei Kunden, die Primavera Lizenzen nicht bei INTECO gekauft haben, muss die Lizenz mit Seriennummer (bzw. CSI Nummer), mit der das Training durchgeführt werden soll, INTECO vor Trainingsbeginn zur Verfügung gestellt werden.

# ANMELDUNG

Rückfax: +49 (0)871 / 9 22 89 - 99

Hiermit melde ich mich/melden wir uns verbindlich zum offenen  Seminar /  Training .....  
..... im Hause INTECO GmbH, Stethaimer Straße 32-34, in Landshut zu  
folgendem Termin an.

- .....

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Kursteilnahme, ggf. Dokumentation sowie Pausenverpflegung und Mittagsimbiss.

Bitte lassen Sie mir

- eine Anfahrtsskizze und/oder
- eine Hotelliste zukommen.

Die Teilnahmegebühr wird im Voraus in Rechnung gestellt. Eine kostenlose Stornierung der Anmeldung ist bis drei Wochen vor Kursbeginn möglich. Bei Stornierungen nach dieser Zeit wird die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Es ist jederzeit möglich einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

<b>Firma</b>			
<b>Straße</b>			
<b>PLZ, Ort</b>			
<b>E-Mail Adresse (für Bestätigung)</b>			
<b>Rechnungsanschrift**</b>			
Falls abweichend von der Teilnehmeranschrift			
<b>UST-ID-Nummer</b>			
<b>Teilnehmer</b>	<b>Abteilung</b>	<b>E-Mail</b>	<b>Telefon/Fax</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>Für die Teilnahme an einem Primavera Training müssen seitens des Kunden Primavera Lizenzen vorliegen:</b>			
<b>Primavera Seriennr. / CSI-Nr.</b>			

\*\* Firma, Anschrift, Abteilung ggf. Ansprechpartner/Empfänger. Ohne diese Angaben kann die Anmeldung nicht bestätigt werden.

Ort, Datum

Unterschrift (mit Firmenstempel)

