

SEMINAR PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO)

Definition, Harmonisierung und nachhaltige Anwendung interdisziplinärer Prozesse

Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Multi-Projektmanagement – aktuelle Situation in Unternehmen • Das PMO als Steuerungselement erfolgreichen Multi-Projektmanagements • Vorstellung der 8-Stufen-Methodik (mit Abfrage gewünschter Schwerpunkte durch die Teilnehmer) <ol style="list-style-type: none"> 1. Aufbau einer PM-Infrastruktur 2. Projektklassifizierung 3. Entwicklung von PM-Prozessen, PM-Methoden und PM-Werkzeugen 4. Etablierung eines konsistenten Berichtswesens 5. Auswahl eines integrierenden PM-Systems 6. Roll-Out (PM-Prozesse und PM-System) 7. Maßnahmen zur Unterstützung der Nachhaltigkeit 8. Reifegrad von Organisationen und Personen • Zusammenfassung und Erstellung eines Whitepapers
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> • Das relevante Organisationsumfeld des PMOs erkennen • Die Aufgaben des PMOs kennen lernen • Die Bedeutung eines effektiven PM-Netzwerks einschätzen • Die Entwicklung und Einführung interdisziplinärer PM-Prozesse initiieren • Den Unternehmenserfolg durch Nachhaltigkeit in der Prozessanwendung sichern
Wer profitiert von diesem Training?	<ul style="list-style-type: none"> • Entscheider von Multi-Projektorganisationen • Projektverantwortliche in Multi-Projektumgebungen • Programm- und/oder Portfoliomanager
Ort	INTECO-Trainingsräume in Landshut, Stethaimer Str. 32-34
Dauer	2 Tage (09.30 Uhr bis 17.30 Uhr und 09.00 Uhr bis 15.30 Uhr) entspricht 12 PDUs
Preis pro Person	auf Anfrage
Leistungen	Seminar, ggf. Dokumentation und Bewirtung
Teilnehmerzahl	maximal 15 Teilnehmer
Vorkenntnisse	keine
Rahmenbedingungen	Die Seminarinhalte und die Dokumentation sind auf deutsch
Termine	<ul style="list-style-type: none"> • 18.03. – 19.03.2010 • 16.09. – 17.09.2010 <p>Eine Anmeldung ist bis 2 Arbeitstage vor Kursbeginn möglich.</p>

Achtung Sonderkonditionen für mehr als zwei Teilnehmer aus einem Unternehmen: 3 kommen, 2 zahlen!

Mit uns werden Sie immer besser!

Informationen zu Trainings und Seminaren erhalten Sie bei:



Martina Kadach

Dienstleistungskoordination

Tel. +49 (0) 871 / 922 89-22
tcon@inteco.de



Petra Leitner

Sales Services & Support Sales

Tel. +49 (0) 871 / 922 89-43
sals@inteco.de

Lizenzierung bei Primavera Trainings

Primavera Trainings werden ausschließlich mit Lizenzen des Kunden durchgeführt. Für jeden Teilnehmer muss eine Lizenz zur Verfügung stehen.

Für Kunden, die Primavera Lizenzen bei INTECO gekauft haben, kümmert sich INTECO um die Verwendung der Kundenlizenz während des Trainings; bei Kunden, die Primavera Lizenzen nicht bei INTECO gekauft haben, muss die Lizenz mit Seriennummer (bzw. CSI Nummer), mit der das Training durchgeführt werden soll, INTECO vor Trainingsbeginn zur Verfügung gestellt werden.

ANMELDUNG

Rückfax: +49 (0)871 / 9 22 89 - 99

Hiermit melde ich mich/melden wir uns verbindlich zum offenen Seminar / Training
 im Hause INTECO GmbH, Stethaimer Straße 32-34, in Landshut zu
 folgendem Termin an.

-

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Kursteilnahme, ggf. Dokumentation sowie Pausenverpflegung und Mittagsimbiss.

Bitte lassen Sie mir

- eine Anfahrtsskizze und/oder
- eine Hotelliste zukommen.

Die Teilnahmegebühr wird im Voraus in Rechnung gestellt. Eine kostenlose Stornierung der Anmeldung ist bis drei Wochen vor Kursbeginn möglich. Bei Stornierungen nach dieser Zeit wird die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Es ist jederzeit möglich einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

Firma			
Straße			
PLZ, Ort			
E-Mail Adresse (für Bestätigung)			
Rechnungsanschrift**			
Falls abweichend von der Teilnehmeranschrift			
UST-ID-Nummer			
Teilnehmer	Abteilung	E-Mail	Telefon/Fax
1			
2			
3			
Für die Teilnahme an einem Primavera Training müssen seitens des Kunden Primavera Lizenzen vorliegen:			
Primavera Seriennr. / CSI-Nr.			

** Firma, Anschrift, Abteilung ggf. Ansprechpartner/Empfänger. Ohne diese Angaben kann die Anmeldung nicht bestätigt werden.

Ort, Datum

Unterschrift (mit Firmenstempel)

