

# SEMINAR CLAIM MANAGEMENT FÜR DIE BAUWIRTSCHAFT

## Rechtliche und methodische Sicherung von Ansprüchen mit Zeitbezug

<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rechtliche Grundlagen zur Durchsetzung bzw. Abwehr von Claims</b></li> <li>• <b>Methodische Grundlagen des Claim Managements</b></li> <li>• <b>Aktives Arbeiten mit Pufferzeiten</b></li> <li>• <b>Darstellung verschiedener Claim Szenarien anhand eines Bauprojekts</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Claim aufgrund Terminverzug des Auftragnehmers</b></li> <li>○ <b>Leistungsänderung</b></li> <li>○ <b>Störung im Baugrund</b></li> <li>○ <b>Claim aufgrund verspäteter Planlieferung des Auftraggebers</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Praktische Claim Behandlung aus Sicht des Auftraggebers und des Auftragnehmers</b></li> <li>• <b>Notwendigkeit eines vollständigen Terminplans (Abbildung von Vertragsterminen, Vorgangszeiten, benötigten Kapazitäten etc.)</b></li> <li>• <b>Arten der Terminplanaktualisierung zur beweislasterstützten Dokumentation</b></li> <li>• <b>Systemtechnische Möglichkeiten von Primavera P6 zum Aufbau einer Früherkennungsmethodik für drohende Claims</b></li> </ul>
<b>Ziele</b>	Im Seminar wird Claim Management <u>relevantes Basiswissen anhand realer Claim Fälle</u> diskutiert und komprimiert vermittelt. An unterschiedlichen Claim Szenarien wird die Notwendigkeit einer <u>vollständigen und integrierten Terminplanung</u> dargestellt. Claim Manager und Projektleiter erhalten nützliche Hinweise und <u>Beispiele für Vorgehensweisen in der Praxis</u> .
<b>Wer profitiert von diesem Training?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Claim Manager</li> <li>• Projektmanager</li> <li>• Projektpartner sowohl von Auftraggeber- wie auch Auftragnehmerseite (Kontraktoren)</li> </ul>
<b>Ort</b>	INTECO-Trainingsräume in Landshut, Stethaimer Str. 32-34
<b>Dauer</b>	2 Tage (10.00 bis 17.30 Uhr und 10.00 bis 15.00 Uhr) entspricht 10 PDUs
<b>Preis pro Person</b>	auf Anfrage
<b>Leistungen</b>	Seminar, ggf. Dokumentation und Bewirtung
<b>Teilnehmerzahl</b>	keine Beschränkung
<b>Vorkenntnisse</b>	Projekterfahrung, Grundwissen im Projektmanagement
<b>Rahmenbedingungen</b>	Die Seminarinhalte und die Dokumentation sind auf deutsch
<b>Termine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25.03. – 26.03.2010</li> <li>• 07.10. – 08.10.2010</li> </ul> <p>Eine Anmeldung ist bis 2 Arbeitstage vor Kursbeginn möglich.</p>

**Achtung Sonderkonditionen für mehr als zwei Teilnehmer aus einem Unternehmen: 3 kommen, 2 zahlen !**



## Mit uns werden Sie immer besser!

Informationen zu Trainings und Seminaren erhalten Sie bei:



**Martina Kadach**

**Dienstleistungskoordination**

**Tel. +49 (0) 871 / 922 89-22**  
**tcon@inteco.de**



**Petra Leitner**

**Sales Services & Support Sales**

**Tel. +49 (0) 871 / 922 89-43**  
**sals@inteco.de**

### Lizenzierung bei Primavera Trainings

Primavera Trainings werden ausschließlich mit Lizenzen des Kunden durchgeführt.  
Für jeden Teilnehmer muss eine Lizenz zur Verfügung stehen.

Für Kunden, die Primavera Lizenzen bei INTECO gekauft haben, kümmert sich INTECO um die Verwendung der Kundenlizenz während des Trainings; bei Kunden, die Primavera Lizenzen nicht bei INTECO gekauft haben, muss die Lizenz mit Seriennummer (bzw. CSI Nummer), mit der das Training durchgeführt werden soll, INTECO vor Trainingsbeginn zur Verfügung gestellt werden.

# ANMELDUNG

Rückfax: +49 (0)871 / 9 22 89 - 99

Hiermit melde ich mich/melden wir uns verbindlich zum offenen  Seminar /  Training .....  
 ..... im Hause INTECO GmbH, Stethaimer Straße 32-34, in Landshut zu  
 folgendem Termin an.

- .....

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Kursteilnahme, ggf. Dokumentation sowie Pausenverpflegung und Mittagsimbiss.

Bitte lassen Sie mir

- eine Anfahrtsskizze und/oder
- eine Hotelliste zukommen.

Die Teilnahmegebühr wird im Voraus in Rechnung gestellt. Eine kostenlose Stornierung der Anmeldung ist bis drei Wochen vor Kursbeginn möglich. Bei Stornierungen nach dieser Zeit wird die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt. Es ist jederzeit möglich einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

<b>Firma</b>			
<b>Straße</b>			
<b>PLZ, Ort</b>			
<b>E-Mail Adresse (für Bestätigung)</b>			
<b>Rechnungsanschrift**</b>			
Falls abweichend von der Teilnehmeranschrift			
<b>UST-ID-Nummer</b>			
<b>Teilnehmer</b>	<b>Abteilung</b>	<b>E-Mail</b>	<b>Telefon/Fax</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>Für die Teilnahme an einem Primavera Training müssen seitens des Kunden Primavera Lizenzen vorliegen:</b>			
<b>Primavera Seriennr. / CSI-Nr.</b>			

\*\* Firma, Anschrift, Abteilung ggf. Ansprechpartner/Empfänger. Ohne diese Angaben kann die Anmeldung nicht bestätigt werden.

Ort, Datum

Unterschrift (mit Firmenstempel)

